

自然首都只見 地域づくり交付金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、地域の活性化や地域課題の解決、地域コミュニティ機能の向上を目的とする活動に要する経費に対し、只見町補助金等の交付等に関する規則（平成12年只見町規則第4号。以下「規則」という。）及びこの要綱の定めるところにより地域づくり交付金（以下「交付金」という。）を交付する。

(交付対象団体)

第2条 交付金の交付対象となる団体は、次の各号に掲げる団体とする。

- (1) 集落枠として、只見町区長連絡協議会を構成する27集落（以下「集落」という。）
- (2) 団体枠として、町内に活動拠点を有し、まちづくり団体として実在する、営利を目的としない住民グループ（以下「団体等」という。）
- (3) 町長が特に必要と認める団体

(交付対象事業)

第3条 交付金の交付の対象となる事業（以下「交付対象事業」という。）は、次の各号に掲げる事業とする。

- (1) 地域及び集落活性化のための事業
- (2) 地域及び集落課題解決のための事業
- (3) 地域コミュニティ機能の向上を目的とする事業
- (4) 町長が特に必要と認める事業

2 前項の規定に関わらず、当該事業が次のいずれかに該当するときは交付の対象としない。

- (1) 町の他の補助金の交付を受けている事業又は補助対象となる事業
- (2) 他の団体を補助する事業
- (3) 事業効果が特定の個人又は団体のみに帰属する事業
- (4) 団体の運営を目的とする事業
- (5) 政治団体、宗教法人及び営利を目的とする団体が行う事業
- (6) 特定の公職の候補者（当該候補者になろうとする者を含む。）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的とする事業
- (7) その他、補助することが適当でないと認められる事業

3 集落及び団体等は、地域において諸活動を行なう責任を自覚し、その活動及び交付金の活用について、民主的かつ公正な取扱いをしなければならない。
(交付対象経費、交付限度額)

第4条 交付対象となる経費は前条に該当する活動に必要な経費で、予算の範囲内で交付するものとする。ただし、次に掲げる経費については交付の対象としない。

- (1) 集落、団体等の経常的な運営維持管理経費
- (2) 人件費（ただし、事業推進のための賃金は除く）
- (3) 食糧費
- (4) その他、交付することが適当でないと認められる経費

2 交付限度額は、次の各号のとおりとする。

- (1) 集落枠は、1集落3年間で100万円を限度とし、補助率を10分の10とする
- (2) 団体枠は、1団体単年度で100万円を限度とし、補助率を5分の4とする

(交付申請書の提出)

第5条 交付金の交付を受けようとするときは、自然首都 只見地域づくり交付金交付申請書（第1号様式）により添付書類を添えて、あらかじめ町長に提出するものとする。

(審査会の設置)

第6条 交付対象事業の内容及び交付金交付の適否を審査するため、規則第5条第1項の規定により自然首都只見 地域づくり交付金事業審査会（以下「審査会」という。）を設置する。

2 審査会は、町長が選任した者によって組織する。

3 審査会の運営に関することは、別に定める。

(交付決定及び通知)

第7条 町長は、前条の申請があったときは、その内容を審査し、交付金を交付すべきものと認めるときは、自然首都只見 地域づくり交付金交付決定通知書（第4号様式）により通知するものとする。

2 町長は、前項の交付決定にあたり条件を付することができる。

(交付金の概算払)

第8条 町長は、必要があると認めたときは、この要綱の定める交付金について

て概算払の方法により交付金の全部又は一部を交付することができる。

2 前項の規定により交付金の概算払を受けようとするときは、自然首都只見地域づくり交付金概算払請求書（第5号様式）を町長に提出しなければならない。

（変更等の申請）

第9条 第7条の規定により交付決定を受けた対象団体（以下「交付団体」という。）は、申請内容を変更し、又は中止し、若しくは廃止しようとするときは、速やかに自然首都只見地域づくり交付金事業変更等承認申請書（第6号様式）を町長に提出し、その承認を受けなければならない。ただし、交付決定額に変更をきたさない等、変更内容が軽微なものについては、これを省略することができる。

2 町長は、前項の申請があったときは、その内容を審査し、申請を認めるときは、自然首都只見地域づくり交付金事業変更等承認通知書（第7号様式）により通知するものとする。

3 交付団体は、交付対象事業が予定の期間内に完了しない場合又は遂行が困難となった場合は、速やかに町長に報告し、その指示を受けなければならない。

（単年度会計処理）

第10条 交付金の会計処理は、単年度処理を原則とする。

（実績報告）

第11条 交付団体は、交付対象事業が完了したときは、速やかに自然首都只見地域づくり交付金事業実績報告書（第8号様式）を町長に提出しなければならない。

（交付金の確定）

第12条 町長は、前条の実績報告を受理したときは、内容を審査し、適当と認めるときは交付金の額を確定し、自然首都只見地域づくり交付金交付確定通知書（第9号様式）により交付団体へ通知するものとする。

（交付金の交付）

第13条 交付団体は、交付金の交付を受けようとするときは、自然首都只見地域づくり交付金請求書（第10号様式）を町長に提出し、町長は前条の規定により確定した額を交付団体へ交付するものとする。

（交付金の返還）

第14条 町長は、交付団体が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、

額を特定し、期限を定めてその全部又は一部の返還を命ずることができる。

(1) 交付金を活動以外の用途に使用したとき

(2) 交付金の交付決定の内容及びこれに付した条件に違反したとき、又は町長の指示に従わなかったとき。

(3) 詐欺その他不正の行為により交付金の交付を受けたとき

(その他)

第15条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は町長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成26年5月1日から施行する。

この要綱は、公布の日から施行する。

第1号様式（第5条関係）

平成 年 月 日

只見町長

団 体 名

代表者住所

代 表 者 名

㊟

自然首都只見 地域づくり交付金交付申請書

平成 年度において下記のとおりまちづくり事業を実施したいので、自然首都只見只見 地域づくり交付金（集落枠・団体枠）を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請

（1）事業名

（2）事業完了予定日 平成 年 月 日

2 交付金申請額

円

3 添付書類

（1）自然首都只見 地域づくり交付金事業計画書（第2号様式）

（2）収支予算書（第3号様式）

（3）その他参考書類

第 2 号様式（第 5 条、第 9 条関係）

自然首都只見 地域づくり交付金事業（変更）計画書

事業計画内容

事業名			
実施期間			
実施場所			
目的及び内容			
総事業費			
交付申請額			
連絡責任者	連絡先		TEL
			FAX
	ふりがな 氏 名		

（注）事業概要が分かる資料があれば添付してください。

第3号様式（第5条、第9条、第11条関係）

収支予算書（変更収支予算書・収支決算書）

1 収入の部

（単位：円）

区分	予算額	決算額	比較		摘要
			増	減	
計					

2 支出の部

（単位：円）

区分	予算額	決算額	比較		摘要
			増	減	
計					

（注）変更収支予算書の場合は、変更前の金額を上段に括弧書きし、変更後の金額を下段に記載してください。

第4号様式（第7条関係）

第 号
平成 年 月 日

様

只見町長



自然首都只見 地域づくり交付金交付決定通知書

平成 年 月 日付けにより申請があった自然首都只見 地域づくり交付金の
交付について、1のとおり決定しましたので通知します。

記

1 決定の内容

(1) 金額 円

(2) 交付の対象 自然首都只見 地域づくり交付金申請書記載のとおり

2 交付の条件

第 5 号様式（第 8 条関係）

自然首都只見 地域づくり交付金概算払請求書

一金 _____ 円

平成 年 月 日付け 第 号により交付の決定を受けた自然首都只見 地域づくり交付金事業の交付金について、概算払により交付して下さるよう請求します。

平成 年 月 日

只見町長

団 体 名

代表者住所

代表者名

㊞

※振込先

金融機関	銀行・農協	本店・支店
預金種別 口座番号	普通・当座 No.	
フリガナ 口座名義		

第 6 号様式（第 9 条関係）

平成 年 月 日

只見町長

団 体 名

代表者住所

代 表 者 名

㊟

自然首都只見 地域づくり交付金事業変更等承認申請書

平成 年 月 日付け 第 号により、交付の決定を受けた自然首都只見 地域づくり交付金事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 変更内容

2 変更理由

3 添付書類

- (1) 自然首都只見 地域づくり交付金事業変更計画書（第 2 号様式）
- (2) 変更収支予算書（第 3 号様式）
- (3) その他参考書類

第7号様式（第9条関係）

第 号
平成 年 月 日

様

只見町長



自然首都只見 地域づくり交付金事業変更等承認通知書

平成 年 月 日付けにより申請があった自然首都只見 地域づくり交付金事業の計画変更については、申請のとおり承認し、下記のとおり変更交付の決定をします。

記

- | | |
|------------|---|
| 1 前回までの決定額 | 円 |
| 2 今回の変更額 | 円 |
| 3 変更後の決定額 | 円 |

第 8 号様式（第 1 1 条関係）

平成 年 月 日

只見町長

団 体 名

代表者住所

代 表 者 名

㊟

自然首都只見 地域づくり交付金事業実績報告書

平成 年 月 日付け 第 号により、交付の決定を受けた自然首都只見 地域づくり交付金事業について下記のとおり実施したので、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業名

2 交付決定額 円

3 事業完了日 平成 年 月 日

4 添付書類

(1) 収支決算書（第 3 号様式）

(2) 事業実績書（第 8 号様式の 2）

(3) その他参考書類

第8号様式の2（11条関係）

自然首都只見 地域づくり交付金事業実績書

事業名	
実施期間	
実施場所	
実施内容	
事業の効果	
事業実績額	
交付金実績額	

（注）事業概要が分かる資料があれば添付してください。

第 9 号様式（第 1 2 条関係）

第 号
平成 年 月 日

様

只見町長



自然首都只見 地域づくり交付金交付確定通知書

平成 年 月 日付け 第 号により決定した自然首都只見 地域づくり交付金の交付について、下記のとおり確定します。

記

- | | | |
|---|-------|---|
| 1 | 交付決定額 | 円 |
| 2 | 交付確定額 | 円 |

第10号様式（第13条関係）

自然首都只見 地域づくり交付金請求書

一金 _____ 円

平成 年 月 日付け 第 号により交付の確定（決定）を受けた自然首都只見 地域づくり交付金事業の交付金として、上記のとおり請求します。

平成 年 月 日

只見町長

団 体 名

代表者住所

代表者名

㊞

※振込先

金融機関	銀行・農協	本店・支店
預金種別 口座番号	普通・当座 No.	
フリガナ 口座名義		