

税務証明書交付（閲覧）申請書【手数料徴収票】

住所

令和 年 月 日

申請人

氏 名

只 見 町 長 様

(電話番号:)

どなたの証明が必要ですか？		『言 明』 どの証明書が必要ですか？（番号を○でかこんで下さい）				
住 所		1. 納税証明書 通		6. 固定資産税課税台帳登載事項証明書 通		
		2. 納税証明書（軽自動車税） 通		7. 固定資産（土地・家屋）評価証明書 通		
氏 名：		3. 課税証明書 通		8. 所有固定資産証明書 通		
氏 名：		4. 所得証明書 通		9. 土地、家屋名寄帳 通		
氏 名：		5. 固定資産公課証明書 通		10. その他証明書（内容を下にお書き下さい）		
氏 名：				（ ） 通		
使用目的は何ですか？（○でかこんで下さい）		『閲 覧』 なにを閲覧されますか？（番号を○でかこんで下さい）				
資金借入 訴訟 相続手続 扶養認定 保証人 売買・贈与 車 検 財産内容確認 その他（ ）		1. 土地名寄せ帳 2. 家屋名寄せ帳 3. 土地課税台帳		4. 家屋課税台帳 5. 町県民税課税台帳 6. 町県民税申告書（平成 年度） 7. 国民健康保険税課税台帳 8. 土地公図（字限図） 9. その他（ ）		
閲覧 する 所在 地番	土地又は家屋の所在		地 番	地目又は種類	地積又は床面積	摘 要（その他必要事項）
	大字 字					
	大字 字					
	大字 字					

以上の証明及び閲覧にかかる手数料は下記のとおりです。

コピー・青焼・白焼などの複写機の使用料は

証明手数料	件	円
閲覧手数料	件	円
合 計	件	円

下記のとおりです。

枚 × 20円	計
枚 × 300円	

注：公図を複写した場合、一筆の土地が複数に分割されて図示されているものは複写料金を一枚分とする。

※証明等の請求者が本人以外の場合は下記の委任状に記載してください（本人自書）。

委任状

住 所 _____

代理人 氏 名 _____

上記の者を代理人と定め

下記の権限を委任いたします。

記

1. 上記証明書（閲覧）申請の件

令和 年 月 日

住 所 _____
委任者 氏 名 _____ 印

手数料一覧

納税証明書	350円
納税証明書 (軽自動車税)	無 料
課税証明書	350円
所得証明書	350円
固定資産 公課証明書	350円
固定資産税課税 台帳登載事項証明	350円
固定資産評価証明書	350円
所有固定資産証明書	350円
閲 覧 (1件)	350円
コ ピ ー	20円/枚

郵送による税務証明等の請求について

次のものを同封して、〒968-0498 只見町役場 町民生活課 までお送りください。

【税務証明書交付（閲覧）申請書】

必要事項を記入し

- ① 申請人の住所、氏名、日中連絡の取れる電話番号
（不明な点は電話で確認させていただく場合があります。連絡先の記入がない、連絡がつかない場合には処理が滞る場合がありますので、ご了承ください。）
- ② 証明が必要な方の住所、氏名
（申請人と必要な方が異なる場合は、委任状を記入してください。）
- ③ 必要な証明の種類と必要通数
（種類が不明な場合は事前にご確認ください。）
- ④ 使用目的
- ⑤ 土地や家屋に関する場合は、所在・地番等

【手数料】

郵便局で取り扱っている、定額小為替証書又は現金書留でお釣りのないように同封してください。

（手数料は只見町の金額です。金額は市町村ごとに異なりますので事前にご確認ください。）

※定額小為替証書には何も記入しないでください。

※収入印紙・切手の取扱はしておりません。

【返信用封筒】

申請人の現住所・氏名を記入し、必要分の切手を貼ってください。

（原則、申請本人の現住所以外には送付できませんのでご了承ください。）

※速達の場合、速達料金分の切手を同封ください。また、必要な書類枚数が多い場合は切手を余分に同封してください。

【申請人の本人確認書類のコピー】

・1点でよいもの

公的機関が発行した顔写真付きで住所の記載のある証明書

（運転免許証・マイナンバーカード・在留カード等）

・2点以上必要なもの

公的機関が発行した証明書

（健康保険証・介護保険証・年金証書・年金手帳等）